



KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD

Unit Pendaftaran Kontraktor / Syarikat, Tingkat 2, Jabatan Perolehan,
Jalan Sultan Hishammuddin, 50621 Kuala Lumpur.
Telefon : 03 – 2263 1172, 2263 1192, 2263 1176 Fax : 03 – 2710 5799
Website: [http:// www.ktmb.com.my](http://www.ktmb.com.my)

SYARAT SERTA PANDUAN PERMOHONAN PENDAFTARAN SYARIKAT SEBAGAI KONTRAKTOR / PEMBEKAL DENGAN KTM BERHAD

Bersama-sama ini adalah syarat serta panduan permohonan pendaftaran syarikat yang perlu dipatuhi untuk pendaftaran syarikat sebagai kontraktor/pembekal dengan KTM Berhad.

1. Borang Pendaftaran Syarikat perlu dilengkapkan dengan teliti dan kembalikan ke pejabat ini dengan melampirkan dokumen-dokumen seperti berikut :-
 - 1.1 Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (**KKM**)
 - 1.2 Salinan Sijil Akuan Pengiktirafan **Bumiputera** dari Kementerian Kewangan Malaysia (**KKM**)
 - 1.3 Salinan Sijil Akuan Pengiktirafan Kontraktor Bumiputera dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (**BPKU**)
 - 1.4 Salinan Sijil Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (**CIDB**)
 - 1.5 Salinan Sijil Lesen Kementerian Dalam Negeri (**KDN**) untuk syarikat perkhidmatan kawalan keselamatan untuk **kod bidang “220801” – Kawalan Keselamatan”**
 - 1.6 Memorandum Penubuhan Akta Syarikat (**M&A**)
 - 1.7 Maklumat Syarikat terkini yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (**SSM**)
 - 1.8 Borang 9 atau 13, 24 & 49 (Syarikat Sdn. Bhd. / Berhad)
 - 1.9 Borang D atau E dan Borang Maklumat Pemilik (Enterprise / Trading)
 - 1.10 Penyata Bank untuk dua (2) bulan yang terakhir dan bakinya melebihi **RM10,000** untuk melayakkan pendaftaran syarikat diterima oleh KTMB.
 - 1.11 Penyata Tahunan Beraudit bagi tahun terakhir (terkini).
 - 1.12 Surat Perlantikan Agensi / Surat Kemudahan Kredit dari bank (sekiranya ada).
 - 1.13 Salinan permit diperlukan dari Polis Di Raja Malaysia (**PDRM**) untuk syarikat yang hendak berdaftar **“Membeli Barang Luluh” - kod bidang “221902**
 - 1.14 Bagi pendaftaran semula, sila lampirkan dokumen-dokumen sokongan berikut:-
 - (1) Salinan Sijil KTMB yang terdahulu sebagai Pembekal / Kontraktor
 - (2) Salinan Pesanan Kerja KTMB (Purchase Order) terkini.
2. Permohonan ini hanya akan dipertimbangkan setelah pihak tuan mengemukakan dokumen-dokumen yang diperlukan dengan lengkap.

SYARAT SERTA PANDUAN PERMOHONAN PENDAFTARAN SYARIKAT SEBAGAI KONTRAKTOR / PEMBEKAL DENGAN KTM BERHAD

3. Borang permohonan pendaftaran yang telah lengkap diisi bersama dokumen-dokumen lampiran '**PERLU DIJILID DENGAN KEMAS**' (*Bind*) sebelum dihantar ke pejabat ini untuk tindakan selanjutnya.
4. Permohonan ini diproses dalam tempoh tidak lebih dari 7 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap.
5. Semua maklumat dan dokumen yang dikemukakan hendaklah benar dan KTMB berhak menyemak dengan pihak berkenaan untuk memastikan kebenaran sesuatu maklumat. Sebarang pemalsuan maklumat atau dokumen, akan menyebabkan permohonan anda ditolak secara automatik.
6. Berkuatkuasa **1 Jun 2018**, caj bayaran pendaftaran baru atau pendaftaran semula adalah berjumlah **RM300.00** (Ringgit Malaysia : Tiga Ratus Sahaja) untuk tempoh dua (2) tahun, yang hendaklah dibayar selepas surat kelulusan diperolehi.
7. Berkuatkuasa tarikh di atas, sebarang pertukaran alamat, nama syarikat, taraf atau tambah bidang dalam Sijil KTMB yang telah dikeluarkan terlebih dahulu akan dikenakan caj tambahan berjumlah **RM50.00** (Ringgit Malaysia : Lima Puluh Sahaja)
8. Tuan adalah diminta mengambil bahagian secara aktif dalam sebutharga / tender yang ditawarkan oleh KTMB bagi tempoh pendaftaran ini.
9. KTMB tidak memaklumkan secara bertulis kepada mana-mana syarikat sekiranya terdapat sebutharga/tender yang dianugerahkan.
10. Tawaran sebutharga boleh dilihat dengan melayari laman web KTMB beralamat **<http://www.ktmb.com.my>** atau yang dipamerkan di **One Stop Center (OSC), Tingkat Bawah, Bangunan Ibu Pejabat Korporat, Jalan Sultan Hishamuddin, 50621 Kuala Lumpur.**
11. Pendaftaran semula syarikat dengan KTMB selepas tamat tempoh dua (2) tahun akan dinilai dan diluluskan berdasarkan kepada prestasi syarikat yang mengambil bahagian secara aktif dalam sebutharga / tender KTMB sepanjang tempoh dua (2) tahun dengan mengemukakan dokumen sokongan yang tertera di perenggan 1.14
12. Pendaftaran semula syarikat mesti dibuat dalam tempoh dua (2) bulan sebelum tarikh tamat sahlaku Sijil Pendaftaran KTMB.

Sekian, terima kasih.

"KESELAMATAN & KETEPATAN MASA- ADALAH TANGGUNGJAWAB KAMI"

Yang benar,
KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD


MOHD HIDER BIN YUSOFF
Pengurus Besar Perolehan



KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD

(225943-T)

BORANG PENDAFTARAN SYARIKAT

(Sila isikan dengan lengkap)

JENIS PERMOHONAN (sila tandakan) : DAFTAR BARU DAFTAR SEMULA

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Sila nyatakan KOD PEMBEKAL KTMB untuk pendaftaran semula

1.0 BUTIR-BUTIR SYARIKAT

- 1.1 Nama Syarikat : _____
- 1.2 Nombor Pendaftaran Syarikat : _____
- 1.3 Tarikh Ditubuhkan : _____
- 1.4 Alamat Perniagaan Terkini / Surat Menyurat : _____

- 1.5 Nombor Telefon : _____
- 1.6 Nombor Faks : _____
- 1.7 Alamat e-mail (wajib) : _____
(e-mail utama yang digunapakai)

2.0 PENDAFTARAN DENGAN AGENSI KERAJAAN

| NO. | AGENSI | NO. PENDAFTARAN | TEMPOH SAHLAKU |
|-----|--|-----------------|----------------|
| 2.1 | Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) | | |
| 2.2 | Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) - Bumiputera | | |
| 2.3 | Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) | | |
| 2.4 | Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan - (BPKU) - Bumiputera | | |
| 2.5 | Lesen Kementerian Dalam Negeri (KDN) - Untuk Kawalan Keselamatan | | |
| 2.6 | Permit Polis Di Raja Malaysia (PDRM) - Untuk Membeli Barang Lulus | | |

Nota : Sila lampirkan salinan Sijil (KKM), Sijil KKM (Bumiputera), Sijil CIDB, Sijil BPKU (Bumiputera), Lesen KDN, Permit PDRM

- 2.4 Taraf Syarikat : Bumiputera KKM BPKU
 (Sila tandakan (√) samada dikeluarkan oleh KKM atau BPKU)
- Bukan Bumiputera

Nota: Sila lampirkan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) atau Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU)

3.0 BENTUK SYARIKAT

- 3.1 Jenis Perniagaan : Kepunyaan Tunggal Perkongsian

Modal Berbayar RM _____

Nota: Sila lampirkan Perakuan Perniagaan (Borang D atau E) dan Maklumat Pemilik .

- Syarikat Sdn. Bhd. Syarikat Berhad

Modal Dibenarkan RM _____

Modal Berbayar RM _____

Nota: Sila lampirkan Memorandum and Articles of Association (M&A), Borang 9 atau 13, Borang 24 dan Borang 49.

- 3.2 Maklumat Pemegang Syer Terkini Yang Dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM):

| NO | NAMA PEMEGANG SYER | NO. KAD PENGENALAN | JUMLAH SYER (RM) | % |
|-----|--------------------|--------------------|------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Nota: Sila lampirkan Maklumat Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang terkini.

- 3.3 Pegawai Syarikat yang boleh dihubungi (Peringkat Pengurusan):-

| NO | NAMA | JAWATAN | NO. TELEFON BIMBIT | E-MAIL |
|----|------|---------|--------------------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

4.0 NAMA, ALAMAT DAN AKAUN BANK (Untuk kegunaan Jabatan Kewangan KTMB)

| NO. | NAMA BANK | ALAMAT BANK | NOMBOR AKAUN |
|-----|-----------|-------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Nota: Sila lampirkan Penyata Bank untuk dua (2) bulan terakhir.

5.0 SKOP PERNIAGAAN

5.1 Status Syarikat (sila tandakan (√) dimana berkaitan)

Pembuat (Pengilang) -

Kerja / Works -

Perkhidmatan / Services -

Pembekalan / Supplies -

5.2 Maklumat agensi (jika ada) sila sertakan juga surat perlantikan sebagai agensi.

| NO. | NAMA | ALAMAT AGENSI |
|-----|------|---------------|
| | | |
| | | |

6.0 PENGALAMAN

6.1 Kerja/ Perkhidmatan/Pembekalan Yang Pernah dan Sedang Dijalankan Untuk Tempoh 2 Tahun

| NO. | KETERANGAN | ORGANISASI | STATUS PROJEK | AMAUN KONTRAK | TEMPOH KONTRAK |
|-----|------------|------------|---------------|---------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)

7.0 PENGAKUAN

7.1 Kami dengan ini mengesahkan dan mengakui bahawa

- a) Semua maklumat yang diperlukan telah dilengkapkan dengan sempurna.
- b) Semua dokumen yang diperlukan telah dilampirkan bersama-sama dengan permohonan ini dan kami faham bahawa sekiranya dokumen yang diperlukan tidak disertakan bersama, permohonan ini boleh ditolak oleh KTMB secara automatik tanpa sebarang peringatan.
- c) Sehingga ke saat ini kami belum menyebabkan sebarang kerugian atau kerosakan dalam apa jua keadaan sekalipun, kepada pelanggan-pelanggan kami yang bersangkutan dengan sebarang penganugerahan kerja-kerja yang telah dilaksanakan oleh kami dan kami tidak pernah menerima sebarang perintah atau keputusan mahkamah atau tribunal.
- d) Kami mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan adalah disahkan benar. Mana-mana keterangan yang didapati tidak benar, boleh menyebabkan pendaftaran syarikat ini dibatalkan.
- e) Kami faham bahawa permohonan pendaftaran ini sekiranya diluluskan, bukanlah suatu ikatan atau jaminan bahawa KTMB akan menawarkan sebarang kerja kepada kami.
- f) Ahli keluarga/waris/saudara-mara yang masih bertugas di KTM Berhad (jika ada) :

| NO. | NAMA | NO. KAD PENGENALAN | PERTALIAN |
|-----|------|-----------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

(Peringatan: Sila pastikan pembaharuan / pendaftaran semula Syarikat tuan dengan KTMB dibuat dua (2) bulan lebih awal sebelum tamat tempoh sahlaku Sijil Pendaftaran KTMB.)